Yleiset ehdot – Yritysasiakas

1. Yleistä

Me, jotka vastaamme sivustosta www.ellos.fi, olemme osa Ellos Finland OY, Y-tunnus 1442131-6, 501 10 Borås, Sweden ("Ellos"). Alempana nimityksillä ”me, meidän ja meitä” viitataan Ellosiin.

Nämä yleiset ehdot (”Yleiset ehdot”) koskevat myyntiä yritysasiakkaille Elloksen kautta, ja vain yritykset, joilla on voimassa oleva y-tunnus (”Yritysasiakas”), voivat tehdä ostoksia näiden ehtojen mukaisesti.

Tilaamalla tuotteita valikoimastamme, tekemällä vakuutussopimuksen kauttamme, hakemalla luottoa, rekisteröimällä käyttäjätilin, käyttämällä palveluitamme verkkosivustolla ja/tai mobiilisovelluksissamme Yritysasiakas hyväksyy kulloinkin voimassa olevat Yleiset ehdot ja vakuuttaa annettujen tietojen olevan oikeat. Pidätämme oikeuden muuttaa näitä Yleisiä ehtoja perustellusta syystä. Muutetut ehdot tulevat voimaan niiden julkaisuhetkestä eivätkä vaikuta jo vahvistettuihin tilauksiin.

2. Tilaus ja sopimus

Yritysasiakkaan tilaus muodostaa sitovan tarjouksen ostaa tuotteita Ellokselta. Kun tilaus on tehty, lähetämme tilausvahvistuksen vastaanotosta. Useimmiten tämä tapahtuu muutamassa minuutissa, mutta joskus voi kestää pidempään. Jos tilaus tehdään pyhäpäivänä, sähköposti voidaan lähettää vasta seuraavana arkipäivänä.

Tilauksen vahvistus on vahvistus siitä, että sopimus on syntynyt Yritysasiakkaan ja Elloksen välille. Mikäli emme jostain syystä voi hyväksyä tilausta, ilmoitamme tästä mahdollisimman pian.

Tilatut tuotteet ovat Elloksen omaisuutta, kunnes ne on maksettu kokonaisuudessaan.

3. Hinnat, alennukset ja maksut

Kaikki verkkosivustolla esitetyt hinnat ilmoitetaan euroina (EUR), ja ne esitetään samalla tavalla sekä yksityisasiakkaille että Yritysasiakkaille. Yritysasiakkaita koskee näin ollen, että hinnat sisältävät arvonlisäveron, ellei toisin erikseen ilmoiteta. Arvonlisäveron määrä sekä mahdollinen vähennyskelpoinen arvonlisävero eritellään kuitissa/laskussa.

Ellos pidättää oikeuden muuttaa hintoja ja maksuja. Hintamuutokset eivät koske tilauksia, jotka on jo vahvistettu tilausvahvistuksella.

Mahdolliset alennukset ja kampanjat ovat voimassa vain erikseen sovitusti.

3.1 Toimituskulut

Toimituskulut lasketaan tilausta kohden toimitustavan ja tilauksen volyymin perusteella.

Toimituskulut, toimitustapa ja arvioitu toimitusaika esitetään kassalla, kun toimitusosoite on annettu.

Tilaus voidaan jakaa useampaan pakettiin ja toimitukseen.

4. Toimitus

Valitessaan toimitustavan Yritysasiakkaan tulee varmistaa, että yhteystiedot ja osoite ovat oikein ennen oston viimeistelyä, sillä näitä tietoja ei voi enää muuttaa tilauksen tekemisen jälkeen.

Ilmoitetut toimitusajat ovat ainoastaan suuntaa-antavia eivätkä sitovia. Mikäli toimitus viivästyy yli kuusikymmentä (60) päivää arvioidun toimitusajan lisäksi, Yritysasiakkaalla on oikeus purkaa tilaus viivästyneiden tuotteiden osalta toimittamalla tästä kirjallinen ilmoitus Ellokselle, jolloin kyseisistä tuotteista maksettu maksu palautetaan.

Vastuu tuotteesta siirtyy Yritysasiakkaalle, kun tuote luovutetaan kuljetusliikkeelle.

5. Maksutavat

Maksu suoritetaan verkkosivustolla ilmoitettujen maksuvaihtoehtojen mukaisesti, ja Yritysasiakkaille tarjoamme seuraavat maksutavat:

5.1 Kortti – Maksa suoraan kassalla

Kun maksutavaksi valitaan Kortti, Yritysasiakas maksaa ostoksensa maksukortillaan suoraan kassalla. Käytämme 3D Secure -tunnistautumista ja salaamme aina korttinumerot, mikä tekee ostamisesta turvallista. Hyväksymme Visa- ja Mastercard-kortit.

5.2 Two Yrityslasku

Yhteistyössä yrityksen Two kanssa Ellos tarjoaa Yritysasiakkaille mahdollisuuden ostaa laskulla.

Laskuostoa haettaessa Yritysasiakkaasta tehdään luottotietojen tarkistus. Lasku lähetetään ilmoitettuun sähköpostiosoitteeseen sekä sähköisesti, mikäli Yritysasiakas on liittynyt verkkolaskuun. Lasku laaditaan siinä yhteydessä, kun Ellos lähettää tilauksen.

Lisätietoja Twosta on saatavilla osoitteessa: two.inc/company/about.

Jos sinulla on kysyttävää Two Yrityslaskusta tai maksamisesta, ota yhteyttä Twohon osoitteessa: support@two.inc.

6. Vaihto, palautus ja peruuttamisoikeus

Yritysasiakkailla ei ole peruuttamisoikeutta, ellei toisin ole kirjallisesti sovittu.

Yritysasiakkailla ei ole vaihto-oikeutta, ellei toisin ole kirjallisesti sovittu.

Palautukset hyväksytään ainoastaan erillisen sopimuksen perusteella ja palautusmaksua vastaan. Yritysasiakas vastaa riskistä, jos tuote vahingoittuu palautuksen aikana.

6.1 Noutamaton paketti

Mikäli Yritysasiakas ei nouda pakettiaan tai vastaanota toimitustaan ilmoitetussa ajassa, se palautetaan automaattisesti Ellokselle. Kun paketti on käsitelty palautuksena, maksettu summa palautetaan paketin/toimituksen tuotteiden osalta. Tämän jälkeen Yritysasiakkaalta veloitetaan noutamatta jätetystä paketista maksu, joka on 19,90 EUR, ja joka vastaa lisääntyneitä käsittelykustannuksia sekä kuljetusliikkeiden veloittamia maksuja. Jos Yritysasiakas on maksanut laskulla, maksu lisätään laskulle. Jos maksu on suoritettu kortilla, maksu vähennetään palautettavasta määrästä.

7. Reklamaatio

Ellos vastaa ainoastaan tuotteessa olevista virheistä, jotka ovat alkuperäisiä virheitä ja joista reklamoidaan yhden (1) vuoden kuluessa toimituspäivästä.

Yritysasiakkaan tulee ilmoittaa Ellokselle tuotteen virheestä kohtuullisessa ajassa siitä, kun virhe havaittiin tai se olisi pitänyt havaita, kuitenkin viimeistään yhden (1) kuukauden kuluessa siitä, kun virhe havaittiin tai se olisi pitänyt havaita. Mikäli reklamaatiota ei tehdä määräajassa, Yritysasiakas menettää oikeuden vedota virheeseen.

Reklamaatio-oikeus ei koske virheitä, jotka ovat syntyneet virheellisen käsittelyn, asennuksen, ohjeiden vastaisen käytön tai tuotteen muuttamisen seurauksena.

Reklamaation tekemiseksi Yritysasiakkaan tulee ottaa yhteyttä asiakaspalveluun täyttämällä reklamaatiolomake, joka löytyy osoitteesta ellos.fi/asiakaspalvelu. Ilmoita yhteystiedot, tilausnumero, reklamaation syy sekä liitä kuvat virheellisestä tuotteesta.

Hyväksytyn reklamaation yhteydessä Elloksella on oikeus oman harkintansa mukaan korjata virhe, toimittaa uusi tuote tai hyvittää Yritysasiakkaalle virheellinen tuote.

Virheellisen tuotteen palautus saa tapahtua ainoastaan Elloksen kanssa tehdyn sopimuksen mukaisesti. Yritysasiakas vastaa palautuskustannuksista, mikäli reklamaatiota ei hyväksytä.

7.1 Vastuunrajoitus

Elloksen kokonaisvastuu Yritysasiakasta kohtaan näiden Yleiset ehdot -ehtojen mukaisesti ei miltään osin saa ylittää sitä kokonaismäärää, jonka Yritysasiakas on maksanut siitä tilauksesta tai niistä tilauksista, joihin vaatimus liittyy. Ellos ei missään tapauksessa vastaa välillisistä vahingoista, seurannaisvahingoista, menetetystä voitosta, menetetyistä tuloista tai tietojen

menetyksestä. Tämä vastuunrajoitus ei koske tilanteita, joissa vahinko on aiheutunut tahallisesti tai törkeän huolimattomuuden seurauksena Elloksen toimesta.

8. Henkilötiedot

Ellos käsittelee henkilötietoja rekisteröinnin, tilausten ja asiakassuhteen hallinnoinnin yhteydessä tietosuoja-asetuksen (GDPR) mukaisesti

Henkilötietoja kerätään ja käsitellään Yritysasiakkaasta sekä sen edustajista. Yritysasiakas vastaa siitä, että sen työntekijöille ja muille edustajille tiedotetaan, että heidän henkilötietojaan voidaan käsitellä tilauksen ja sopimuksen yhteydessä. Seuraavia henkilötietoja kerätään ja käsitellään muun muassa:

- Y-tunnus,
- Yrityksen nimi,
- Osoite,
- Yhteystiedot (nimi, sähköpostiosoite, puhelinnumero),
- Tilitiedot (käyttäjänimi ja salasana), ja
- Tilaukseen liittyvät tiedot.

Henkilötietoja voidaan luovuttaa Elloksen yhteistyökumppaneille ja toimittajille, ja mahdollisissa siirroissa Euroopan unionin tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle varmistetaan riittävä tietosuojan taso.

Lisätietoja siitä, miten Ellos käsittelee henkilötietoja sekä käsittelyyn liittyvistä oikeuksista, löytyy verkkosivustollamme kohdasta Henkilötietokäytäntö.

9. Sovellettava laki ja riidat

Näitä yleisiä ehtoja on tulkittava ja sovellettava Ruotsin lain mukaisesti.

Erimielisyydet pyritään ensisijaisesti ratkaisemaan neuvotteluin. Mikäli sopimukseen ei päästä, riita ratkaistaan Ruotsin yleisessä tuomioistuimessa siten, että ensimmäisenä oikeusasteena toimii Boråsin käräjäoikeus.

10. Force Majeure

Ellos vapautuu vastuusta ja seuraamuksista, jos näiden Yleiset ehdot -ehtojen mukaisen velvoitteen täyttäminen estyy, vaikeutuu tai viivästyy ylivoimaisen esteen vuoksi. Ylivoimaiseksi esteeksi katsotaan muun muassa viranomaisen toimenpiteet tai laiminlyönnit, uusi tai muuttunut lainsäädäntö, työmarkkinakiistat, saarto, tulipalo, tulva, sabotaasi tai laajamittainen onnettomuus. Force majeure -tilanteisiin kuuluvat myös viranomaispäätökset, jotka vaikuttavat markkinoihin ja tuotteisiin kielteisesti, kuten varoitusmerkintöjä tai myyntikieltoja koskevat päätökset, sekä poikkeuksellinen markkinoiden heikkeneminen.

11. Muuta

11.1 Kuitti ja lasku

Kortilla maksettaessa Ellos tarjoaa digitaalisen kuitin, joka on saatavilla Yritysasiakkaan tilillä verkkosivustolla. Kuitti sisältää kaikki olennaiset tiedot ostosta, mukaan lukien arvonlisäveron.

Laskulla maksettaessa laskun toimittaa yhteistyökumppanimme Two. Lasku lähetetään tilauksen yhteydessä annettuun sähköpostiosoitteeseen sekä sähköisesti verkkolaskuna, mikäli Yritysasiakas on siihen liittynyt. Lasku sisältää kaikki olennaiset tiedot ostosta, mukaan lukien arvonlisäveron.

11.2 Petos

Ilmoitamme kaikista petoksista, tietomurroista sekä niiden yrityksistä poliisille. Varaamme oikeuden kieltäytyä myynnistä tai purkaa kauppa, mikäli on perusteltua syytä epäillä petosta, tietomurtoa tai muuta verkkosivuston väärinkäyttöä.

11.3 Salassapitovelvollisuus

Yritysasiakas sitoutuu olemaan luovuttamatta kolmansille osapuolille eikä muuten saattamatta saataville tietoja hinnoista, alennuksista, sopimusehdoista tai muista kaupallisista seikoista, jotka Yritysasiakas on saanut Elloksen kanssa tehdyn sopimussuhteen puitteissa, elleivät tiedot ole yleisesti tunnettuja tai ellei Yritysasiakkaalla ole velvollisuutta luovuttaa niitä lain tai viranomaispäätöksen perusteella. Salassapitovelvollisuus on voimassa sopimussuhteen aikana ja kolme (3) vuotta sen päättymisen jälkeen.

11.4 Kuittaus

Yritysasiakkaalla ei ole oikeutta tehdä vähennyksiä tai kuitata Elloksen laskuja ilman Elloksen kirjallista suostumusta.

11.5 Sopimuksen täydellisyys

Nämä Yleiset ehdot yhdessä tilausvahvistuksen ja mahdollisten kirjallisten lisäsopimusten kanssa muodostavat täydellisen sääntelyn osapuolten välisistä suhteista koskien Ellokselta tehtäviä tuoteostoja. Yksittäistä liikesuhdetta koskevien ehtojen muutosten ja lisäysten tulee olla kirjallisia ja Elloksen asianmukaisesti valtuutetun edustajan allekirjoittamia ollakseen sitovia. Tämä ei kuitenkaan rajoita Elloksen oikeutta muuttaa näitä Yleisiä ehtoja kohdan 1 mukaisesti.

12. Yhteystiedot

Kysymyksissä, valituksissa tai reklamaatioissa pyydämme ottamaan yhteyttä asiakaspalveluumme.

Asiakaspalvelun sähköpostiosoite:
customerservice@ellos.fi

Asiakaspalvelun reklamaatiolomake:

ellos.fi/asiakaspalvelu

Nämä Yleiset ehdot on päivitetty: 12.11.2026